



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

CONCIERGE RESPONSABLE D'UN COMPLEXE SCOLAIRE À 100 %

**au service des domaines et bâtiments, sport
pour l'établissement primaire et secondaire de Montreux-Est**

Tâches principales :

- Gérer une équipe composée d'environ quatre collaborateur(trice)s affecté(e)s à l'entretien de l'établissement primaire et secondaire de Montreux-Est
- Procéder à diverses tâches liées à son domaine d'activité
- Entretien des sols et faire la poussière, dans les classes et les autres locaux, selon le plan de travail et les méthodes de travail requises
- Nettoyer les installations sanitaires selon les directives prescrites
- Effectuer des travaux de nettoyage lorsque les circonstances l'exigent (sécurité liée aux mauvaises conditions atmosphériques, etc.)
- Surveiller et régler les installations techniques selon les instructions données par le service des domaines et bâtiments, sport
- Assurer la formation des apprenti(e)s agent(e)s d'exploitation
- Informer le service des domaines et bâtiments, sport de tous dégâts ou autres problèmes constatés
- Prendre les dispositions nécessaires pour les activités et manifestations diverses

Profil souhaité :

- Certificat fédéral de capacité (CFC) d'agent(e) d'exploitation (service conciergerie) ou formation jugée équivalente
- Attestation de cours de formation pour formateur(trice)s en entreprise (CFFE)
- Minimum 3 années d'expérience professionnelle souhaitée dans un complexe similaire
- Pratique professionnelle en gestion d'équipe
- Très bonnes connaissances dans la technique du bâtiment
- Qualités humaines et relationnelles avérées
- Sens des responsabilités, de l'organisation et du service au public
- Esprit de collaboration
- Personne flexible et autonome
- Habilité manuelle et facilité d'adaptation
- Confidentialité et discrétion

Conditions spéciales :

- Horaires irréguliers, y compris les week-ends et jours fériés
- Extraits du casier judiciaire suisse et du casier judiciaire spécial

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. M. Perroud, chef des concierges, ☎ : 021 962 78 14.

L'annonce complète est consultable sur le site : www.montreux.ch/emploi.

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, prétentions de salaire, photographie récente (format passeport), sont à adresser avec la mention «**CADBS**» au service des ressources humaines de la Commune de Montreux, avenue des Alpes 18, case postale 2000, 1820 Montreux 1 ou par courrier électronique à rh@montreux.ch, **d'ici au 10 mars 2020 au plus tard.**